

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY GMINY GORLICE ORAZ ZASAD PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

§ 1

PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Ośrodek Kultury Gminy Gorlice zwanym dalej „OKGG”, w ramach którego dział 10 filii i 4 biblioteki.
2. Zajęcia odbywają się na terenie OKGG, w godzinach od 8.00 do 22.00. W uzasadnionych przypadkach GOK ma prawo wyznaczyć inne miejsce odbywania się zajęć.
3. Zajęcia prowadzone przez Ośrodek Kultury Gminy Gorlice należą do jego statutowej działalności.
4. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży, oraz osób dorosłych w tym seniorów.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor OKGG wraz z prowadzącym instruktorem.
6. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez OKGG minimum uczestników oraz dokonanie przez uczestników wpłaty pełnej kwoty za zajęcia w wyznaczonym przez OKGG terminie.
7. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
8. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich poprzez złożenie karty zgłoszeń dla dzieci Załącznik nr 1 dla dorosłych Załącznik nr 2 Regulaminy Zajęć OKGG wraz z dołączonymi zgodami i oświadczeniami. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest lista obecności lub dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest podpisanie przez osobę dorosłą lub przez rodzica / prawnego opiekuna Karty zgłoszeń oraz terminowe wniesienie opłaty za zajęcia - jeżeli są odpłatne.
2. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie OKGG. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników OKGG. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u pracownika OKGG.

4. Ewentualnych uszkodzeń sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni/ czy w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika OKGG.
5. Zasady obowiązujące w czasie zajęć:
 - 1) Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie OKGG.
 - 2) Zabrania się przebywania na terenie OKGG osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
 - 3) Zabrania się wszczynanie burd, kłótni oraz używania wulgaryzmów.
6. Skreśleniem z listy uczestników zajęć oraz usunięciem z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
 - 1) Złoży pisemną rezygnację z zajęć, dla osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie,
 - 2) Nie wniesie opłaty za zajęcia odpłatne przez kolejne 2 miesiące,
 - 3) Nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w OKGG.
7. OKGG nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe bez winy OKGG
8. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci z zajęć. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i z zajęć do domu, Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione przed lub po zajęciach.

§ 3

PLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość odpłatności za zajęcia w OKGG jest uzależniony od formy zajęć.
2. Opłaty za zajęcia mają charakter abonamentu i nie podlegają zwrotowi, wyjątek stanowią: odwołanie zajęć z przyczyn leżących po stronie OKGG i wpłaty do grup, które z powodu małej liczby chętnych, nie zostały utworzone.
3. Wykaz zajęć prowadzonych przez OKGG, za które pobierana jest odpłatność oraz wysokość tych opłat ustala Dyrektor Ośrodka Kultury Gminy Gorlice.
4. Rodzaj zajęć oraz wysokość opłat za prowadzone zajęcia jest podana do wiadomości zainteresowanych za pośrednictwem dostępnych środków przekazu.
5. Dyrektor może ustalić indywidualne zwolnienia z opłaty na pisemny wniosek uczestnika / rodzica (opiekuna) uzasadniający trudną sytuację rodzinną lub finansową jak i również uprzednio zgłoszoną usprawiedliwioną nieobecność (zdarzenia losowe np. choroba)
6. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w trakcie miesiąca lub gdy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w trakcie miesiąca, opłata za ten miesiąc jest proporcjonalna do odbytych spotkań.

7. Odpłatność za zajęcia w miesiącach, w których przypadają: ferie zimowe, Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, naliczana jest proporcjonalnie do ilości planowanych zajęć.
8. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
9. Płatności za udział w zajęciach dokonywać należy tylko i wyłącznie:
 - a. przelewem na konto OKGG w Ropicy Polskiej
nr konta: 60 8795 0005 2001 0009 2366 0001.
 - b. gotówką w kasie OKGG w Ropicy Polskiej, w poniedziałki i środy w godz.
7: 30 – 14.30
10. Pracownicy OKGG, poza obsługą kasową nie mają prawa pobierania wpłat za zajęcia.
11. Przy wpłacie gotówki w kasie OKGG oraz w tytule płatności przelewem należy podać: miejscowość gdzie odbywają się zajęcia, rodzaj zajęć, imię i nazwisko uczestnika zajęć oraz okres za jaki dokonana jest płatność. (np. Ropica, taniec, Jan Kowalski, 1-5,2022) w sytuacji wpłaty za różne zajęcia lub za kilku uczestników należy napisać to w tytule płatności.
12. Zwolnienie z opłat

Uczestnicy zajęć, którzy swoją działalnością wypracowali wysoki poziom artystyczny, udokumentowany wysokimi lokatami na konkursach i przeglądach o szczeblu ponad powiatowym, mogą być zwolnieni z części lub całości opłat, decyzją Dyrektora OKGG na wniosek Instruktora.

§ 4

FORMY ZAJĘĆ

1. Zajęcia stałe odbywają się o stałej porze w określone dni tygodnia, przez cały rok, ze stałą liczbą uczestników. Ilość spotkań w miesiącu/cykle oraz długość zajęć (jednego spotkania) ustalana jest indywidualnie przez instruktora i jest uzależniona od indywidualnych umiejętności uczestników zajęć i od specyfikacji zajęć. Zajęcia mogą być podzielone na cykle tematyczne. Odpłatność za zajęcia jest z góry co miesiąc z możliwością zapłaty za cały cykl, kilka cykli, półrocze, rok, o ile ustalona jest cena za zajęcia w dany okresie. Kwoty odpłatności miesięcznej za zajęcia uzależniony jest od specyfiki prowadzonych zajęć, rodzaju, użytych materiałów oraz ilości i długości spotkań.
2. Zajęcia warsztatowe obejmują jedno lub kilka spotkań w wyznaczonym okresie o określonej tematyce dla uczestników z zewnątrz. Długość zajęć (jednego spotkania) ustalana jest indywidualnie przez instruktora i jest uzależniona od indywidualnych umiejętności uczestników zajęć i od specyfikacji zajęć. Odpłatność za warsztaty uiszczana jest z góry.

- a. Odpłatność za warsztaty uzależniony jest od specyfiki prowadzonych zajęć, rodzaju, użytych materiałów, innowacyjności działań, czasu trwania warsztatów oraz zaproszonych do udziału grup wiekowych.
 - b. W przypadku warsztatów nabór odbywa się przez dodatkowe informacje; plakaty, stronie internetowej oraz jest określony tematem warsztatów i wiekiem odbiorcy.
3. Zajęcia w ramach spotkań klubów seniora, grup aktywnych i KGW organizowane są w formie zajęć stałych lub warsztatowych ustalane indywidualnie z zainteresowanymi

Odpłatności za udział w poszczególnych formach działalności kulturalnej, uzależniona jest od rodzaju oferowanych zajęć i spotkań.

- a. Organizator proponuje różne formy aktywności zarówno fizycznej, muzycznej jak i artystycznej w ramach tych grup.
 - b. Spotkania poszczególnych grup odbywają się w wyznaczone dni i godziny w miesiącu
4. Zajęcia w ramach zespołów.

Zajęcia w ramach zespołów regionalnych, orkiestry realizowane są nieodpłatnie, lub na zasadach wynikających z wewnętrznych uregulowań zespołów.

§ 5

NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, OKGG nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nie odbytych zajęciach.
2. OKGG zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą dostępnych środków przekazu.
3. W uzasadnionych przypadkach OKGG zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa.
4. Zajęcia odbywają się w ustalonych dniach i godzinach.
5. Dni i godziny mogą ulec zmianie przy obopólnej zgodzie instruktora i uczestników zajęć
6. W dni ustawowo wolne, zajęcia nie odbywają się.
7. W przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym, zajęcia nie odbędą się z winy instruktora, zajęcia zostaną nadrobione w terminie dogodnym dla uczestników.
8. W przypadku braku terminu do nadrobienia nieodbytych zajęć, uczestnik może je odliczyć przy następnej płatności.
9. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpłatność za zajęcia, które nie odbyły się z jego winy lub za nieobecność na zajęciach, nie może domagać się zwrotu pieniędzy z tego tytułu.

10. W przypadku zajęć indywidualnych istnieje możliwość odpracowania nieodbytych zajęć w dodatkowym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu z instruktorem i odpowiednio wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności (minimum 1 dzień roboczy przed zajęciami) uczestnika na planowanych zajęciach.

11. Zgłoszenie nieobecności uczestnika zajęć powinno odbywać się mailowo, telefonicznie bądź osobiście, lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikacji.

12. Zgłoszenie nieobecności w dniu, w którym odbywają się zajęcia nie daje możliwości skorzystania z uprawnień zwolnienia z odpłatności.

13. W odpłatności za naukę gry na instrumentach nie uwzględnia się zniżki dla rodzeństwa.

14. W przypadku nieuregulowania płatności za lekcje, które miały miejsce, należności te będą egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

§ 6

WYPOSAŻENIE PRACOWNI I REGULACJA PRAWA DO WYKONANYCH PRAC

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni/ pomieszczenia, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.

2. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia wyposażenia z pracowni /pomieszczenia poza budynek OKGG.

3. Uczestnicy zajęć, ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu OKGG. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice / prawni opiekunowie tej osoby.

4. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni /pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Pozostawiają salę po zajęciach w takim stanie, w jakim została przekazana.

§ 7

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Prowadzone działania podczas zajęć, warsztatów i zespołów zmierzają do wypracowania efektów w formie umiejętności gry na instrumentach, śpiewu, prac plastycznych i rękodzielniczych, oraz różnego rodzaju dzieł sztuki, układów choreograficznych itp.

2. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora stanowią własność uczestnika, jednakże OKGG ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich fragmentów zarchiwizowanych tak w oryginale jak i w kopiach w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaże na stronę internetową OKGG oraz do publikowania w mediach i prasie). Dotyczy to tak prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła, fotografii, grafiki jak i muzyki, śpiewu, form teatralnych, literackich i innych.

3. Uczestnicy zajęć deklarują gotowość prezentacji wypracowanych efektów zajęć podczas inicjatyw kulturalnych organizowanych lub współorganizowanych przez OKGG np. wystawach, koncertach, konkursach itp.

4. Materiały do wszystkich rodzajów zajęć plastycznych i artystycznych zapewnia OKGG, uczestnik zajęć może korzystać z własnych materiałów wyłącznie za zgodą instruktora.
5. Prace wykonane podczas zajęć plastycznych i artystycznych stanowią własność uczestnika zajęć. Uczestnik zajęć może zrzec się praw do prac na rzecz OKGG.

§ 8

Uczestnicy zajęć osoba dorosła, a w przypadku nieletnich, rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć zobowiązany jest do podpisania odpowiednich zgód i oświadczeń:

- ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
- ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU
- OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. OKGG zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem, decyduje Dyrektor Ośrodka Kultury Gminy Gorlice.
3. W kwestiach spornych sprawy interpretacji regulaminu pozostają w gestii Dyrektora OKGG.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor OKGG.

§ 10

Regulamin zajęć OKGG obowiązuje od dnia 01 10 2021r..

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa dla dzieci
2. Karta zgłoszeniowa dorośli