

Umowa
Nr OKI.2120.4.2024
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Ośrodka Kultury Gminy Gorlice oraz programu jego działania

zawarta w dniu 29 lipca 2024 r. w Gorlicach. pomiędzy:

Gminą Gorlice z siedzibą w Gorlicach, 38-300 Gorlice ul. 11 Listopada 2,

reprezentowaną przez

Pana Jana Przybylskiego – Wójta Gminy Gorlice

zwaną dalej „Organizatorem”,

a

Panem Romanem Korbiczem – Kandydatem na stanowisko Dyrektora

zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 87), w związku z planowanym powołaniem Pana Romana Korbicza na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury Gminy Gorlice, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod poz. 1, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Statutu Instytucji nadanego Uchwałą nr XVII/167/12 Rady Gminy Gorlice z dnia 10 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r. poz. 5912 z późn.zm.) który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji;
 - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Instytucji;
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Instytucji (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 7 lat, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

4. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.

§2

ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w §1 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję (we współpracy z Organizatorem) zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora osoba, w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania (samodzielnie lub we współpracy z organizatorem) starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora – w szczególności ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Unii Europejskiej.
5. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji wyniki tych kontroli (protokoły, sprawozdania pokontrolne, informacje z kontroli, itp.);
 - 2) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na wniosek Organizatora.
6. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia rocznego planu finansowego obejmującego planowane działania instytucji, w tym m.in. wydarzenia artystyczne, kulturalne i przedstawiania go Organizatorowi raz w roku w terminie przez niego wskazanym.
7. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
8. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie

pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

9. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§3

Dyrektor ma prawo realizować w czasie wolnym od pracy działania na rzecz innych podmiotów, które nie będą pozostawały w sprzeczności z obowiązkami wynikającymi z umowy oraz interesem Instytucji.

§4

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator wykonuje względem dyrektora obowiązki określone w przepisach ustawy (tj. zatrudnia, zwalnia, ustala wynagrodzenie). W pozostałym zakresie (w tym w szczególności w zakresie delegacji) wykonują je wskazane przez Dyrektora osoby.
2. Organizator jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia Instytucji warunków i środków niezbędnych do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona;
 - 2) wzrostu wartości środków dotacji proporcjonalnie do zmieniających się realiów gospodarczych i kosztów prowadzenia działalności (w tym w szczególności związanych z podatkami, opłatami, usługami zewnętrznymi oraz umowami cywilno-prawnymi) w kwotach o wartościach niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektów;
 - 3) zapewnienia wsparcia w zakresie sfinansowania wkładu własnego Instytucji w ramach projektów realizowanych przy udziale środków zewnętrznych w miarę posiadanych środków budżetowych.

§5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

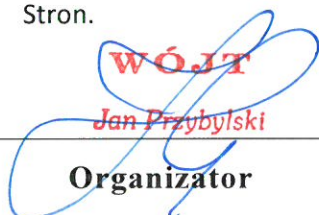
§6

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Strony zobowiązują się do lojalnej współpracy przy wykonywaniu Umowy oraz wzajemnego

informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy i na działalność Instytucji.

2. Organizator zobowiązuje się do poinformowania Dyrektora o planach dotyczących działalności, organizacji i zarządzania Instytucją nie później niż na 3 miesiące przed końcem umowy.
3. Wobec zaistnienia przesłanek określonych w art. 15 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej okres wypowiedzenia umowy wynosi 3 miesiące.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


WÓJT
Jan Przybylski

Organizator



Dyrektor

ZAŁĄCZNIK Nr 2

do umowy z dnia 29 lipca 2024 r.

w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności

Ośrodka Kultury Gminy Gorlice oraz programu jego działania

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Institucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych realizowanych przez instytucję;
- 3) przychody z działalności;
- 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy zewnętrznych, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

2. OBOWIĄZKI I PRAWA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka Kultury,
- 2) reprezentowanie Ośrodka Kultury na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka Kultury,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych,
- 5) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
- 6) ustalanie rocznego planu finansowego Ośrodka Kultury,
- 7) przedkładanie Organizatorowi sprawozdania z działalności ośrodka i wykonania planu finansowego, oraz sprawozdania finansowego Ośrodka,
- 8) sporządzanie sprawozdań,
- 9) przekazywanie Organizatorowi niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych kopii wyników tych kontroli,
- 10) przekazywanie dodatkowych informacji, opracowań i zestawień na żądanie Organizatora,

- 11) Brak realizacji przez Kandydata na stanowisko Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę, do odwołania Kandydata na stanowisko Dyrektora przez Organizatora,
- 12) Na żądanie Organizatora Kandydat na stanowisko Dyrektora umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:

Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku, w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

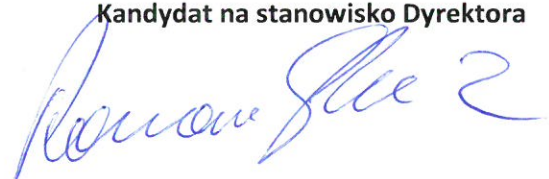
W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Kandydatem na stanowisko Dyrektora Instytucji rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonego w procesie prac nad budżetem na dany rok;
- b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji uzgodnionych inwestycji oraz zadań i programów.

Organizator
WÓJT
Jan Przybylski



Kandydat na stanowisko Dyrektora



Zarządzenie Nr 119/2024

Wójta Gminy Gorlice

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie powołania Dyrektora Ośrodka Kultury Gminy Gorlice

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 68 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 sierpnia 2024 r. powołuję Pana Romana Korbicza na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury Gminy Gorlice na czas określony do dnia 31 lipca 2031 r.

§ 2.

Powołanie obowiązuje z zawartą umową określającą warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz programem działania Ośrodka Kultury Gminy Gorlice.

§ 3.

Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z Ośrodkiem Kultury Gminy Gorlice na czas określony, oznaczony w § 1.

§ 4.

Wysokość wynagrodzenia oraz warunki pracy określone zostaną odrębnie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Jan Przybylski

